



VG CONSULTORES 2026



CAPACITACIONES
ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN



VG Consultores cuenta con un equipo de profesionales, instructores multidisciplinarios dedicados a brindar el mejor servicio en capacitación y asesoría, con el fin de construir y desarrollar el conocimiento, el software y las habilidades necesarias para transformar y enriquecer el funcionamiento de instancias gubernamentales y representantes populares que requieran de nuestro servicio.

ÍNDICE

Pág.

Capacitación:

I. FINANCIERA

- 07** Presupuesto de Egresos Municipal 2026.
- 08** Las Finanzas Públicas Municipales.
- 09** Integración de la Cuenta Pública 2025.
- 10** Blindaje Total del Gasto Público Municipal.
(Integración del Expediente de Gasto)
- 11** Claves para la Elaboración del la Ley de Ingresos Municipal 2027.
- 12** Análisis Financiero.

II. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

- 14** Elaboración del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)
- 15** Elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026
- 16** Cierre de Programas Presupuestarios (Pp) y el PbR 2026.
- 17** Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2025-2027
- 18** Diseño de Políticas Públicas.

III. GESTIÓN GUBERNAMENTAL

- 20** La Administración Municipal 2025-2027.
- 21** Entrega-Recepción de la Administración Municipal.
- 22** Manejo de Aportaciones y Participaciones para municipios.
- 23** Elaboración del Informe de Gobierno Municipal.
- 24** Nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- 25** Plataforma para contrataciones públicas."Compras MX"

IV. AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

- 27** Fiscalización Superior para municipios. Cuenta Pública 2025
- 28** Fiscalización digital en el manejo de los recursos Federales. (El Buzón digital)
- 29** Auditoría Forense

ÍNDICE

Pág.	Capacitación:
V.	OBRA PÚBLICA
31	La Obra Pública Municipal 2026: El FAIS (FISE, FAISMUN y FAISPIAM)
32	Integración de Expedientes en Obra Pública 2026.
33	Plataforma SIFAIS-FAISMUN 2026 (Planeación, Participación Social y Seguimiento de obra)
34	Cierre de recursos de Obra pública y Avances Físicos Financieros 2026.
35	Planeación, manejo y reportes del recurso Ramo 33 (FAIS)
36	Planeación, programación y presupuestación de la Obra Pública Municipal.
37	Elaboración del Programa Anual de Obra (PAO) Municipal 2026.
38	Supervisión de Obra enfocado a la Administración Pública.
VI.	NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL
40	Prevención de Responsabilidades Administrativas.
41	Ley 3 de 3 contra la violencia.
42	El Órgano de Control Interno Municipal.
43	Responsabilidades Administrativas de los Servidores públicos.
44	El Sistema Nacional Anticorrupción.
45	Procedimiento Administrativo sobre ejecución de sanciones ante la autoridad fiscal.
VII.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO
47	Marco integrado de control interno.
48	Sistema de Control Interno
49	Evaluación del sistema de Control Interno Institucional.
50	Metodología general para la administración de riesgos.

ÍNDICE

Pág.

Capacitación:

VIII. **POLÍTICA**

- 52** Política, Estado y Nuevo Sistema Político Mexicano.
- 53** Diseño de Campañas Electorales
- 54** Ingeniería Electoral
- 55** Estrategia Política
- 56** Comunicación Política: La Gestión de crisis.
- 57** La Oratoria. Técnicas y Claves de la Comunicación No Verbal para Hablar en Público.
- 58** La Oratoria para Hablar en Público. El Poder de la Comunicación Verbal.
- 59** CAOS GLOBAL. El rompimiento del orden mundial.
- 60** Europa en la Encrucijada. Su crisis interna y su acercamiento a India y China





VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN FINANCIERA

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS



PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

“PRESUPUESTAR NO ES SUMAR PARTIDAS... ES BLINDAR RESPONSABILIDADES.”

Conoce las herramientas normativas y técnicas necesarias para elaborar un Presupuesto de Egresos 2026 sólido, alineado al CONAC, LGCG, LDF, PbR y a los criterios de fiscalización estatal, garantizando legalidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

CONTENIDO:

MÓDULO 1 – MARCO LEGAL, CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO

- 1.1. El Marco Normativo Nacional, Estatal y Municipal.
- 1.2. Principios rectores obligatorios (LGCG + LDF + CONAC).
- 1.3. Proyecciones multianuales (Art. 18 LDF).

MÓDULO 2 – TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO

- 2.1. El Capítulo 1000: Servicios Personales (Zona Crítica de Observaciones)
- 2.2. Previsiones y responsabilidades financieras
- 2.3. CLASIFICACIONES CONAC – El lenguaje oficial del presupuesto
- 2.4. La clave presupuestaria municipal perfecta (CONAC)

MÓDULO 3 – APROBACIÓN, CALENDARIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y ENTREGA

- 3.1. Calendario normativo nacional (adaptado por entidad)
- 3.2. Calendarización mensual obligatoria (LGCG + LDF)

Entregables del curso para el participante:

1. Sábana Presupuestal (Excel) BASE
2. Checklist “Aprobación Segura” (Formato Cabildo)



Capacitación realizada en alianza con “Cruz Fiscal, Despacho Contable y Administrativo”, sumando experiencia y valor para tu formación profesional.

LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.

Aprende la normatividad jurídico-administrativa en el ejercicio y obtención de los Recursos Financieros para los municipios.

CONTENIDO:

1. Marco Legal

- a) CPEUM.
- b) Ley General de Contabilidad Gubernamental
- c) Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- d) Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- e) Ley de Coordinación Fiscal.

2. La Hacienda Pública Municipal.

- a) Funciones y Atribuciones del Municipio.
- b) Conformación de la Hacienda Pública Municipal

3. Los Ingresos Municipales.

- a) Origen, destino y características de los ingresos.
- b) Fuentes de Ingresos
- c) Etapas del proceso de administración financiera municipal.

4. El Gasto Público.

- a) ¿Qué es el gasto público?
- b) Clasificación de gastos.
- c) Ejercicio y Control del Gasto Público.

5. La rendición de cuentas en el gobierno municipal





INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Aprende el diseño, función y fiscalización de la Cuenta Pública Municipal del Ejercicio fiscal 2025 para su correcta conformación.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a)CPEUM.
- b)Ley General de Contabilidad Gubernamental
- c)Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- d)Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- e)Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación

2. La Cuenta Pública Municipal

- a)¿Qué es la Cuenta Pública?
- b)El Consejo de Armonización Contable (CONAC)
- c)El Sistema de Contabilidad Gubernamental

3. Integración de la Cuenta Pública Municipal

- a)Información Contable
- b)Información Presupuestaria
- c)Información Prográmtica
- d)Información de Deuda Pública
- e)Información de Disciplina Financiera
- f)Información de Obras y otras acciones
- g)Información Complementaria

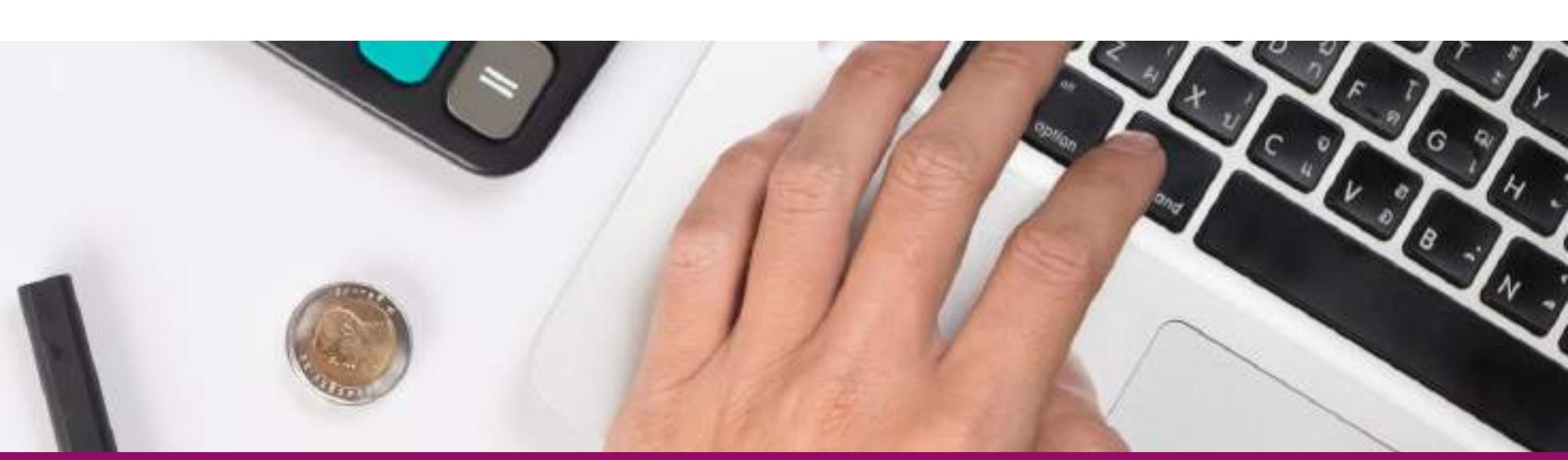
CURSO DISPONIBLE A PARTIR DE MARZO 2026

4. Recomendaciones para la Conformación de la Cuenta Pública 2025.



56 1801 9891

www.vgconsultores7.com



BLINDAJE TOTAL DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

DOMINA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE GASTO Y ANTICIPE A LAS REVISIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES.

CONTENIDO:

Módulo 1. El Escudo Legal del Servidor Público: Responsabilidad Administrativa y Normativa

Capacitación realizada en alianza con "Cruz Fiscal, Despacho Contable y Administrativo", sumando experiencia y valor para tu formación profesional.

- Mapa de Riesgo Legal: de la LGCG a la LGRA.
- Las cuatro leyes fundamentales del gasto: LGCG, LDF, LGRA y CFF.
- Tipología de observaciones: administrativas, resarcitorias y fiscales.
- La firma que cuesta millones: responsabilidades directas y solidarias.
- De la guarda y custodia documental al principio de evidencia verificable.
- La Triada de Oro del blindaje documental: Justificar – Comprobar – Evidenciar.
- Diferencia entre comprobación fiscal y evidencia material del gasto.

Módulo 2. El Pulso del Dinero: Ciclo Presupuestario, Registro Contable y Devengado

- El momento clave: definición y registro del Devengado.
- Diferencia operativa y contable entre "devengado" y "pagado".
- Errores comunes en cierres fiscales y sus observaciones recurrentes.
- ADEFAS y adecuaciones presupuestales bajo la LDF.
- El gasto comprometido como mecanismo de blindaje contractual.
- Reglas para trazabilidad financiera: CLABE, SPEI y Carta de Datos Bancarios.
- Prohibición de pagos en efectivo y criterios de excepción.

Módulo 3. Taller Intensivo: Construcción del Expediente de Gasto "A Prueba de Auditoría"

- Anatomía del CFDI 4.0: validación fiscal, uso de CFDI y régimen del proveedor.
- Vigencia y validación en el SAT (listas negras 69-B).
- Errores frecuentes en la aceptación de gastos sin efectos fiscales.
- Sellos, firmas y foliación: los tres sellos indispensables para la solvencia documental.
- Criterios para adjudicación directa e invitación a tres, y licitaciones públicas.
- Justificación técnica y documental de la adjudicación directa.
- Checklist de evidencia por tipo de gasto

Módulo 4. Focos Rojos del Gasto Municipal: Casos Críticos y Estrategias de Solvencia.

TALLER TEÓRICO-PRACTICO:



CLAVES PARA LA ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL 2027.

Aprende a identificar el marco normativo, aplicar metodologías de estimación y elaborar la Iniciativa de Ley de Ingresos Municipal con criterios técnicos y jurídicos sólidos, garantizando su adecuada aprobación, ejecución y fiscalización.

Módulo 1: El Marco Jurídico y Normativo de la Ley de Ingresos Municipal.

- 1.1. Fundamento Constitucional:
La Autonomía Hacendaria Municipal.
- 1.2. La Armonización Contable: El Rol del CONAC.
- 1.3. Coincidencias en las Leyes Locales.

CURSO DISPONIBLE A PARTIR DE OCTUBRE 2026

Módulo 2: La Ciencia de la Estimación de Ingresos

- 2.1. Métodos de Estimación: De lo Simple a lo Sofisticado.
- 2.2. Estimación por Rubro.

Módulo 3: Armado del Paquete: La Iniciativa de Ley y sus Anexos .

- 3.1. El Cuerpo de la Iniciativa.
- 3.2. Los Documentos Indispensables que Blindan la Iniciativa.

Módulo 4: Consejos Prácticos y Defensa ante Órganos de Fiscalización.

- 4.1. "Tips" para una Ley de Ingresos Exitosa.
- 4.2 Preparándose para la Auditoría.

Capacitación realizada en alianza con “Cruz Fiscal, Despacho Contable y Administrativo”, sumando experiencia y valor para tu formación profesional.

CAPACITACIÓN

ANÁLISIS FINANCIERO

Aprende la normatividad jurídico-administrativa en el ejercicio y obtención de los Recursos Financieros para los municipios.

CONTENIDO:

MÓDULO 1.

Elaboración de la Cuenta Pública Municipal.

MÓDULO 2.

Preparación y elaboración oportuna de la Contabilidad Gubernamental.

MÓDULO 3.

Estados e Información Financiera y Presupuestal; conforme a las disposiciones normativas de Armonización Contable Gubernamental.

MÓDULO 4.

Elaboración y presentación a la Auditoría Superior del Estado de los informes trimestrales de avance de gestión financiera.

MÓDULO 5.

Preparación y elaboración oportuna de la información de transparencia a publicitar en la página de internet del municipio.



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS

LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2026: ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR).

Aprende y diseña el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2026. a través de la Metodología del Marco Lógico (MML).

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de Coordinación Fiscal.
- c) Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- d) Ley de Planeación.

2. La Planeación Municipal

- a) Importancia de la Planeación

3. Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

- a) ¿Qué es el PbR?
- b) Características
- c) La Planeación Estratégica y el PbR

4. Metodología del Marco Lógico (MML)

- a) Etapas de la MML
- b) Plan de Desarrollo Municipal

5. Construcción de un Programa Presupuestario

- a) Análisis del problema
- b) Árbol de Problemas
- c) Árbol de Soluciones
- d) Matriz de Indicadores (MIR)





EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL: ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES (PAE) 2026.

Aprende el proceso jurídico administrativo del proceso de Evaluación del Desempeño a nivel municipal y la elaboración del Programa Anual de Evaluaciones (PAE) para el ejercicio Fiscal 2026.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- c) Ley de Planeación.

2. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

- a) ¿Qué es evaluación del desempeño?
- b) Planeación y el SED
- c) Programa Operativo Anual 2026 (POA)
- d) Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)

3. Elaboración del Programa Anual de Evaluaciones (PAE).

- a) Construcción de indicadores de resultados.
- b) Evaluación, seguimiento y monitoreo de Programas Presupuestarios (Pp).
- c) Instrumentos de evaluación.
- d) Reportes de seguimiento y evaluación.

LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2026: CIERRE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (PP) Y EL PBR

Aprende y diseña el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el ejercicio fiscal 2026, a través de la Metodología del Marco Lógico para el cierre del Ejercicio Fiscal.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a)CPEUM.
- b)Ley de Coordinación Fiscal.
- c)Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- d)Ley de Planeación.



2. La Planeación Municipal

- a)Importancia de la Planeación

3. Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

- a)¿Qué es el PbR?
- b)Características
- c)La Planeación Estratégica y el PbR



4. Metodología del Marco Lógico (MML)

- a)Etapas de la MML
- b)Plan de Desarrollo Municipal

5. Construcción de un Programa Presupuestario

- a)Análisis del problema
- b>Árbol de Problemas
- c>Árbol de Soluciones
- d>Matriz de Indicadores (MIR)

CURSO DISPONIBLE A
PARTIR DE OCTUBRE 2026

6. Cierre de Programas Presupuestarios

- a)Evaluación de Pp
- b)Elaboración de Informes



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

PARA NUEVAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES.

Aprende el diseño y estructura del Plan Municipal de Desarrollo (PMD).

CONTENIDO:

MÓDULO 1 PROPUESTA DE TIPO DE GOBIERNO

- 1.1 Objetivo de la Administración Municipal- Ejes de Gobierno
- 1.2 Objetivos de Desarrollo Sostenible Agenda 2030
- 1.3 Diagnóstico Social y principales problemas
- 1.4 Alineación PND-PED-PMD

MÓDULO 2 METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PMD

- 2.1 Análisis FODA
- 2.2 Estrategias de Acción
- 2.3 Proyectos Estratégicos
- 2.4 Metas
- 2.5 Indicadores
- 2.6 Árboles de Problemas y Árboles de objetivos/soluciones
- 2.7 Matriz de Indicadores de Resultados
- 2.8 Programa Operativo Anual
- 2.9 Presupuesto Basado en Resultados
- 2.10 Evaluación



DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Aprende a diseñar políticas públicas desde cero para fortalecer las capacidades de los servidores públicos.

CONTENIDO:

1-. Introducción

- 1.1. ¿Qué son las políticas públicas?
- 1.2. La importancia del diseño de políticas

2-. Ciclo de políticas públicas

- 2.1. Entrada en la agenda gubernamental
- 2.2. Definición del problema
- 2.3. Diseño
- 2.4. Implementación
- 2.5. Evaluación

3-. Marco legal en el diseño de políticas públicas

- 3.1. CPEUM
- 3.2. Ley de Planeación
- 3.3. Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- 3.4. Planes de desarrollo

4-. Metodología para el diseño de políticas públicas

5-. Diseño de una política pública



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN GESTIÓN GUBERNAMENTAL

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS



VG CONSULTORES 2026

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2025-2027.

Aprende la estructura orgánica, administrativa y financiera de los gobiernos municipales.

CONTENIDO:

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO

- 1.1 Conceptualización
- 1.2 Marco Jurídico
- 1.3 La Reglamentación Municipal
- 1.4 El Gobierno Municipal (Cabildo y estructura administrativa)
- 1.5 La Participación Ciudadana
- 1.6 La Organización Administrativa Municipal (Atribuciones y obligaciones)

MÓDULO 2. LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

- 2.1 La Planeación (Plan Municipal de Desarrollo)
- 2.2 El Comité De Planeación
- 2.3 Planeación Municipal (Programas Operativos Anuales)

MÓDULO 3. LA HACIENDA MUNICIPAL

- 3.1 Marco Jurídico de La Hacienda Municipal
- 3.2 El Gasto Público
- 3.3 El Presupuesto de Egresos Municipales (Del Capítulo 1000 al 9000)
- 3.4 La Deuda Pública Municipal
- 3.5 La Cuenta Pública Municipal
- 3.6 Recursos Federales (Ramo 28 y Ramo 33).

MÓDULO 4. SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

- 4.1 Plan De Desarrollo Urbano
- 4.2 Servicios Públicos Municipales
- 4.3 Obras Públicas Municipales.
- 4.4 Programa Anual de Obras
- 4.5 Reportes de Avance físico-financiero.



ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Aprende el proceso jurídico administrativo para la correcta Entrega-recepción de la administración municipal.

CONTENIDO:

1. Importancia de la Entrega – Recepción.
2. Autoridades y funcionarios participantes en el proceso de Entrega – Recepción.
3. Marco legal y normativo del proceso de Entrega – Recepción.
4. El acto protocolario de la Entrega – Recepción.
5. Elaboración de los Informes de Gestión.
6. Estrategias para solventar observaciones



MANEJO DE APORTACIONES Y PARTICIPACIONES PARA MUNICIPIOS 2026. **(FAIS, FORTAMUN Y RAMO 28)**



Aprende el diseño, función y fiscalización de las Participaciones (Ramo 28) y Aportaciones (Ramo 33) Federales para su correcta ejecución en el Ejercicio fiscal 2026.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de Coordinación Fiscal.

2. Los Recursos Federales.

- a) Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) 2026.
- b) Tipos de recursos federales.

3. Ramo 28: Participaciones Federales.

- a) Fondo General.
- b) Fondo de Fomento Municipal.
- c) Otras Participaciones Federales.

4. Ramo 33: Aportaciones Federales.

- a) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS 2026).
Marco Legal, distribución y destino del recurso.
- b) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Mpios. (FORTAMUN 2026)
Marco Legal, distribución y destino del recurso.

5. Aspectos relevantes para el manejo de los recursos federales en el 2026.

- a) Manejo de cuentas bancarias.
- b) Reintegro/remanentes de recursos federales 2025.
- c) Principales observaciones en la fiscalización de los recursos federales.
- d) Montos máximos de adjudicación 2026

ELABORACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.



Aprende a diseñar y elaborar un Informe Anual de Gobierno eficaz, apegado a la normatividad aplicable.

CONTENIDO:

- 1. ¿Qué es el Informe de Gobierno?
- 2. ¿Por qué elaborar un Informe Anual de Gobierno?
- 3. El Informe de gobierno como herramienta de Rendición de Cuentas.

4. Marco Legal.

- a)CPEUM
- b)Leyes Orgánicas Municipales.

5. Elaboración del Informe.

- a)Acciones necesarias para su elaboración.
- b)Elaboración de Informes por área.
- c)Integración de la Información.
- d)Revisión y corrección.
- e)Impresión del documento.

6. Contenido del Informe.

- a)Plan de Desarrollo Municipal.
- b)Presentación.
- c)Mensaje del PM.
- d)Información del municipio.
- e)Información por área, estrategia o programa.
- f)Agradecimientos.

7. Protocolo informe de Gobierno Municipal.

- a)Sesión de Cabildo
- b>Evento protocolario.



NUEVA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO

Conoce los aspectos relevantes de la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en 2025 así como su nuevo reglamento.



CONTENIDO:

1. Marco Legal

- a) CPEUM
- b) Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

2. Procedimientos de Contratación

- a) Licitación Pública
- b) Invitación a cuando menos tres personas
- c) Adjudicación directa
- d) Nuevos procedimientos de contratación.

3. Generalidades de la Nueva LAASSP

- a) El Padrón de Proveedores
- b) El Comité Municipal de Adquisiciones
- c) El Programa Anual de Adquisiciones
- d) Montos mínimos y máximos de adjudicación

4. Aspectos relevantes de la Nueva LAASSP

- a) Diálogos Estratégicos
- b) Creación de Comités
- c) Procedimientos Electrónicos
- d) Reformas afines.
- e) Consideraciones finales.

PLATAFORMA PARA CONTRATACIONES PÚBLICAS

“COMPRAS MX”

Conoce la nueva Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal: Compras MX.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- c) Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas.
- d) Ley Federal de Austeridad Republicana.

2. Plataforma Compras MX.

- a) ¿Qué es Compras MX?
- b) ¿Quién puede usar el portal?
- c) Acceso al sitio.
- d) Registro de usuario en Compras MX
- e) Inicio de sesión de usuarios en Compras MX
- f) Búsqueda de información de procedimientos de contratación en Compras MX
- g) Navegación del portal

3. Aspectos relevantes de la Nueva LAASSP

- a) Diálogos Estratégicos
- b) Creación de Comités
- c) Procedimientos Electrónicos
- d) Reformas afines.
- e) Consideraciones finales.



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS

FISCALIZACIÓN SUPERIOR PARA MUNICIPIOS. CUENTA PÚBLICA 2025.

Conoce Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior (PAAF), Cuenta Pública 2025 en los municipios; y como estos pueden ayudarte a prevenir futuras sanciones en la aplicación de recursos federales.



CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a)CPEUM.
- b)Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
- c)Ley General de Responsabilidades Administrativas
- d)Ley de Coordinación Fiscal
- e)Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior (PAAF)
Cuenta Pública 2025.

2.-Fiscalización de los Recursos Federales:

- a) Auditoría de cumplimiento financiero
- b) Auditoría de desempeño.
- c) Auditoría al gasto federalizado.
- d) Auditoría de inversiones físicas.
- e) Fiscalización a través de medios digitales.
- f) Auditorías Colmena

3.-Ramo 28: Participaciones Federales 2025.

- a)Características y destino del recurso.
- b)Principales observaciones en la Fiscalización del recurso.

4. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS 2025).

- a)Características y destino del recurso (FISE y FAISMUN)
- b)Principales observaciones en la Fiscalización del recurso.

5.-Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN 2025).

- a)Características y destino del recurso
- d)Principales observaciones en la Fiscalización del recurso.

6. Recomendaciones para la Fiscalización Superior 2025.



FISCALIZACIÓN DIGITAL EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FEDERALES. (EL BUZÓN DIGITAL)

Conoce la normativa aplicable en los procesos de fiscalización por medios electrónicos en el manejo de los recursos federales.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

2. Fiscalización a través de medios electrónicos

- a) Antecedentes
- b) Nuevas atribuciones de la ASF
- c) Herramientas tecnológicas para los procesos de fiscalización (Buzón Digital y TransferASF).

3. Procesos de la fiscalización a través de medios electrónicos

- a) Planeación
- b) Ejecución
- c) Seguimiento

4. El Buzón Digital y TransferASF

- a) ¿Qué es el buzón digital?
- b) Designación de enlace
- c) Desarrollo de Auditoría
- d) Multas y sanciones

5. Aspectos relevantes a considerar en la Fiscalización a través de medios electrónicos.



AUDITORÍA FORENSE

Aprende el proceso de una Auditoría Forense como una técnica para la investigación de fraudes, en actos conscientes y voluntarios en los cuales se eluden las normas legales.

CONTENIDO:

1. LA AUDITORÍA FORENSE

- a) Antecedentes
- b) Etapas de la auditoría
- c) Tipos de auditoría

2. CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA ANTE LA PREVENCIÓN DE DELITOS

- a) Tipos de control
- b) Evaluaciones de riesgos

3. METODOLOGÍA DE LA AUDITORIA FORENSE

- a) Objeto de la investigación
- b) Planeación
- c) Recopilación de evidencia
- d) Seguimiento de transacciones ilícitas

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

- a) La participación multidisciplinaria en la investigación
- b) Verificación ocular
- c) Análisis
- d) Verificación documental

5. CORRUPCIÓN

6. LAVADO DE DINERO

7. ETAPA FINAL DE LA INVESTIGACIÓN FORENSE

- a) Tipificación de delitos
- b) Presuntos autores
- c) Procedimiento penal.

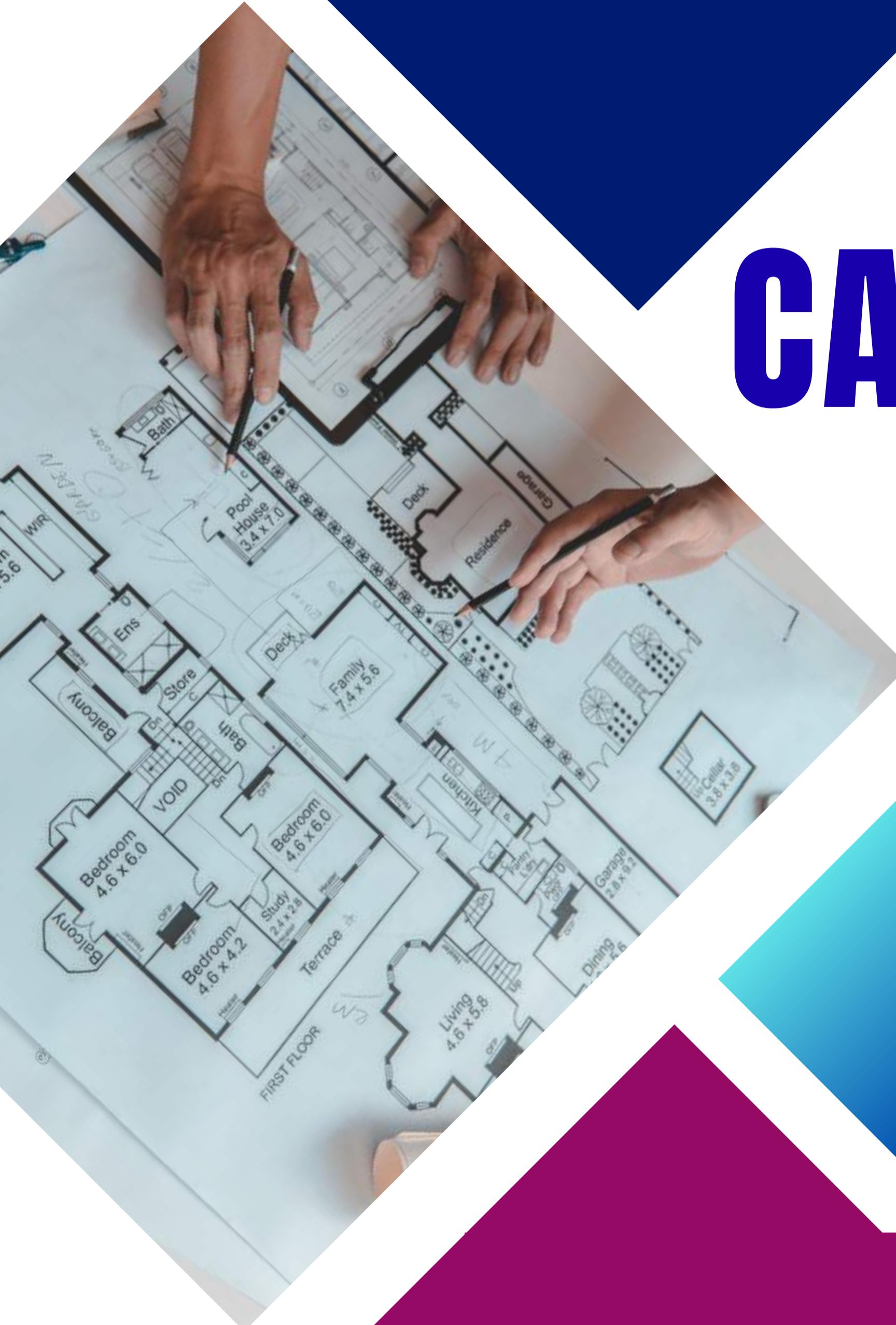




VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN OBRA PÚBLICA

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS



LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL 2026: EL FAIS (FISE, FAISMUN Y FAISPIAM).

Aprende el proceso jurídico - administrativo para la correcta aplicación del recurso Ramo 33 en el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social en sus vertientes: FISE, FAISMUN y FAISPIAM, en el ejercicio fiscal 2026.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) LOPSRM
- c) Ley de Coordinación Fiscal
- d) Lineamientos FAIS 2026.

2. La Obra Pública Municipal 2026

- a) ¿Qué es el Ramo 33?
- b) Fondo III: FAIS
- c) Tipos de Incidencia de Proyectos.
- d) Catálogo FAIS 2026
- e) Gastos Indirectos
- f) PRODIM
- g) FAISPIAM (Fondo Índigena y Comunidades Afromexicana)

3. El Proceso Administrativo de la Obra Pública Municipal

- a) La Planeación de una obra
- b) Programa Anual de Obras (PAO)
- c) Modalidades de ejecución.
- d) Montos máximos de adjudicación 2026

4. Reportes del ejercicio del Recurso FAIS 2026

- a) Plataforma SIFAIS- Bienestar
- b) Plataforma SRFT-SHCP
- c) Fiscalización del Recurso FAIS

5. Aspectos Relevantes FAIS 2026.



INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES EN OBRA PÚBLICA 2026

Aprende la correcta conformación del expediente técnico de Obra Pública en proyectos por contrato y administración directa.



CONTENIDO:

1) Disposiciones Generales:

- a) Gaceta de gobierno del estado
- b) Aviso de los proyectos y programas de ejecución de la obra pública.
- c) Convenio de coordinación de los Ayuntamientos y la secretaría del ramo.

2) Planeación, programación y presupuestación:

- a) Plan de Desarrollo (federal, estatal y municipal)
- b) Programa Anual de Obras (PAO)
- c) Presupuesto

3) Expediente Técnico-Unitario:

- a) Factibilidad
- b) Proyecto ejecutivo
- c) Acuerdo de Cabildo
- d) Especificaciones
- e) Bases
- f) Propuesta técnica y económica
- g) Contrato
- h) Estimaciones
- i) Conclusión de los trabajos
- j) Garantías
- k) Finiquito de Obra

PLATAFORMA SIFAIS-FAISMUN 2026

(PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SEGUIMIENTO DE OBRA)

Aprende el manejo y carga de proyectos en el sistema FAIS (SIFAIS), en su vertiente FAISMUN 2026; así como la integración de Comités de Participación y seguimiento de obra.

CONTENIDO:

- 1.-Introducción y antecedentes.**
- 2.-Objetivo.**
- 3.-Catálogo de obras y acciones del FAIS en el SIFAIS.**
- 4.-Manejo de la plataforma SIFAIS.**
 - a)Página inicial (monitor de información)
- 5.-Captura de proyectos SIFAIS.**
 - a)Seleccionar rubro
 - b)Ubicación del proyecto
 - c)Descripción de la ubicación
 - d)Adjuntar evidencias
 - e)Declaratorias
 - f)Descripción del proyecto
 - g)Metas físicas del proyecto
 - h)Concurrencia del proyecto
 - i)Guardar proyecto
- 6.- Captura de proyecto SIFAIS con rendimientos financieros.**
- 7.-Captura de Gastos Indirectos (3%).**
- 8.-Captura del PRODIM (2%).**
- 9.-Monitor de Consulta y Seguimiento de la Planeación de Proyectos.**
- 10.- Solventación de observaciones.**
- 11.- Errores más comunes.**
- 12.- Calendario de planeación SIFAIS.**
- 13.- Participación Social y Seguimiento de obra.**



CIERRE DE CICLO DE RECURSOS DE OBRA PÚBLICA Y AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2026

Aprende los aspectos esenciales jurídico-administrativo para preparar tu cierre del ciclo de obra Pública del Ejercicio fiscal 2026.

CONTENIDO:

- 1.-Introducción al Sistema FAIS (SIFAIS)**
- 2.-Cálogo FAIS 2026**
- 3.-Manejo del SIFAIS**
- 4.-Reportes 3er y 4to Trimestre**
 - a) Plataforma SIFAIS-Bienestar
 - b) Plataforma SRFT- SHCP
- 5. Cierre de Obras**
 - a) Actas de Entrega-Recepción
 - b) Avances Físico-Financiero
- 6. Principales Observaciones en la Fiscalización del Recurso FAIS**



CURSO DISPONIBLE A
PARTIR DE OCTUBRE 2026

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



56 1801 9891

www.vgconsultores7.com

VG CONSULTORES 2026

PLANEACIÓN, MANEJO Y REPORTES DEL RECURSO RAMO 33: EL FAIS

Aprende los aspectos esenciales para la planeación, programación, evaluación y seguimiento de los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) 2026.

CONTENIDO:

- 1. Introducción y objetivos del Sistema FAIS (SIFAIS)**
- 2. Catálogo FAIS (PLANEACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRA).**
- 3. Manejo del Sistema FAIS (SIFAIS)**
- 4. Captura correcta de proyectos en el Sistema FAIS (SIFAIS) (Evitar errores más comunes).**
- 5. Manejo y captura del PRODIMDF.**
- 6. Manejo y captura de obras o acciones con los Gastos Indirectos. Llenado de anexos y captura de Comités de Participación Social.**
- 7. Manejo general para el registro de cedulas de verificación y seguimiento de obra.**
- 8. Estrategias para solventar observaciones.**



PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL (RAMO 33)

Aprende los aspectos esenciales para la planeación, programación, evaluación y seguimiento de los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) 2026.

CONTENIDO:

1. La Obra Pública Municipal

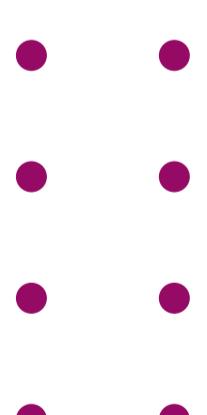
- a) ¿Qué es el Ramo 33?
- b) Fondo 3: Fondo De Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS).
- c) Catálogo FAIS
- d) Proyectos FAIS

2. Importancia de la Obra Pública Municipal

3. Etapas de la Obra Pública

4. Reporte del ejercicio del Recurso

5. Fiscalización del Recurso FAIS ramo 33



PROGRAMA ANUAL DE OBRA (PAO) *Municipal* 2026

Conoce esta herramienta desarrollada por VG Consultores que facilita la planeación e integración de los proyectos en Obra Pública. Con este sistema construye automáticamente y de manera sistematizada el Programa Anual de Obra (PAO) de cada ejercicio fiscal. Herramienta personalizada y armonizada con el sistema del FAIS (SIFAIS).

CONTENIDO:

- Capacitación para la planeación del PAO municipal 2026**
- Presentación del formato PAO-VG Consultores 2026**
- Lineamientos FAIS 2026**





SUPERVISIÓN DE OBRA ENFOCADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Aprende los aspectos técnicos en la supervisión de obra pública.

CONTENIDO:

1. Supervisión de Obra:

- a) Contrato de obra
- b) Catálogo de conceptos
- c) Alcances y metas
- d) Comités de participación
- e) Apertura de bitácora
- f) Reporte de avances físicos-financieros
- g) Números generadores
- h) Estimaciones
- i) Actas Entrega-recepción.



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS

PREVENCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS

Aprende el Régimen de las Responsabilidades Administrativas de las y los servidores públicos, así como los procedimientos más comunes.

- • •
- • •
- • •
- • •
- • •

CONTENIDO:

MÓDULO 1:

Procedimiento para el fincamiento de responsabilidades sancionatorias.



MÓDULO 2:

Determinación de importe indemnización a la TESOFE.

MÓDULO 3:

Procedimiento penal y administrativo del Sistema Nacional Anticorrupción.

LEY 3 DE 3 CONTRA LA VIOLENCIA

Aprende a identificar los aspectos más relevantes de esta ley en el ejercicio de los derechos político-electorales, así como su implementación en la administración pública.

CONTENIDO:

- 1. Introducción**
- 2. Tipos de violencia**
- 3. Marco legal**
- 4. Ley 3 de 3 contra la violencia**
- 5. Proceso de la violencia**
- 6. Funcionamiento de la iniciativa “3 de 3 Contra la violencia”**
- 7. Retos para los Partidos Políticos**
- 8. Retos para las Autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales**
- 9. Retos para la Administración pública**
- 10. Alienación parental**
- 11. Conductas de alienación parental**
- 12. Legislación familiar**
- 13. Registro de deudores alimentarios morosos**



EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Aprende las funciones, atribuciones y acciones del Órgano de Control Interno Municipal; así como los procesos de investigación, calificación y sanciones emitidas por este órgano.

CONTENIDO:

1. Marco Legal.

- a) CPEUM.
- b) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
- c) Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- d) Ordenamientos estatales y municipales.



2. Sistema Nacional de Fiscalización.

- a) Auditoría Superior de la Federación (ASF)
- b) Secretaría de la Función Pública
- c) Órganos estatales de Fiscalización.
- d) Órgano de Control Interno Municipal.

3. El Órgano de Control Interno Municipal.

- a) ¿Qué es?
- b) Funciones.
- c) Atribuciones.
- d) Ordenamientos estatales y municipales.

4. Acciones del Órgano de Control Interno Municipal

- a) Aspectos Administrativos
- b) Procedimientos de Fiscalización
- c) Programa Anual de Auditorías.
- d) Medidas de Control Interno.

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS



Aprende la función de los instrumentos de rendición de cuentas, los procesos de investigación, calificación y sanciones de las faltas administrativas de los Servidores

CONTENIDO:

- 1. Marco Legal.**
 - a) CPEUM.
 - b) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
 - c) Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 2. El Sistema Nacional Anticorrupción.**
 - a) Prevención
 - b) Detección
 - c) Sanción
- 3. Ley General de Responsabilidades Administrativas.**
 - a) Objetivo
 - b) Tipos de Responsabilidad
 - c) Tipos de Faltas
 - d) Sanciones (servidores públicos y particulares)
 - e) Procedimientos (Faltas graves y no graves)
 - f) Instrumentos de Rendición de Cuentas.
- 4. El Compliance Gubernamental.**
 - a) ¿Qué es?
 - b) Prevención
 - c) Transparencia en los procesos y efectiva rendición de cuentas.
- 5. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas.**

EL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Aprende la función de los instrumentos de rendición de cuentas, los procesos de investigación, calificación y sanciones de las faltas administrativas de los Servidores Públicos

CONTENIDO:

1. Orígenes del SNA

2. ¿Qué es el Sistema Nacional Anticorrupción?

a) Objetivo del Sistema Nacional Anticorrupción

3. Marco Legal que sustenta al Sistema Nacional Anticorrupción

a) Reforma Constitucional

b) Reformas Legales de Segunda Generación para consolidar la operación del Sistema Nacional Anticorrupción.

4. Estructura rectora y operativa del Sistema Nacional Anticorrupción

a) Sistemas Locales Anticorrupción

b) Participación Ciudadana en el monitoreo y operación del SNA

c) Responsabilidad penal de los servidores públicos

5. Vinculación del Sistema Nacional de Transparencia con el Sistema Nacional Anticorrupción

a) Conformación de los Sistemas Locales

Anticorrupción: La Construcción Institucional.

b) Implementación del SNA. Cultura de Transparencia y apertura Gubernamental.

c) Cultura de Prevención y su vinculación con los Sistemas Anticorrupción.

*No incluye IVA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SOBRE EJECUCIÓN DE SANCIONES ANTE LA AUTORIDAD FISCAL

Aprende el régimen de las Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos; así como la ejecución de sanciones por faltas graves ante la autoridad fiscal.

CONTENIDO:

MÓDULO 1:

Marco Legal

MÓDULO 2:

Etapas del Procedimiento.

MÓDULO 3:

Elaboración de demanda.

- • • • •
- • • • •
- • • • •
- • • • •



*No incluye IVA

45



56 1801 9891

www.vgconsultores7.com



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN CONTROL — INTERNO

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS





MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO.

Aprende un modelo de gestión basado en el Modelo COSO, para el cumplir con las metas y objetivos institucionales.

CONTENIDO:

1. Marco de referencia.

- a. Contexto Internacional.
- b. Contexto Nacional.
- c. Contexto Estatal
- d. Contexto Municipal.

2. Marco Integrado de Control Interno.

- a. Conceptos básicos.
- b. Objetivos del control interno.
- c. Normas Generales de Control Interno.
 - I. Ambiente de control.
 - II. Administración de Riesgos.
 - III. Actividades de control.
 - IV. Información y comunicación.
 - V. Supervisión y mejora continua.
- d. Principios de control interno.
- e. Puntos de interés.

3. Resultados esperados de su aplicación.





SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Aprende a ejecutar las principales acciones para implementar el Sistema de Control Interno Institucional.

CONTENIDO:

1. Contexto Normativo.

- a. Nivel Federal.
- b. Nivel Estatal.
- c. Nivel Municipal.

2. Conceptos básicos.

- a. Control Interno.
- b. Sistema de Control Interno.
- c. Riesgos.
- d. Procesos.

3. Procesos del Sistema de Control Interno.

- a. Control Interno.
- b. Administración de Riesgos.
- c. Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

4. Responsabilidades en la implementación del SCII.

- a. Titular de la Institución.
- b. Integrantes del COCODI.
- c. Coordinador de Control Interno.
- d. Enlaces.
- e. Genéricas.

5. Resultados esperados de su aplicación.



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.

Conoce los Modelos de Evaluación de Control Interno aplicados por los Entes de Fiscalización Federales y Estatales para identificar la existencia y eficiencia de controles.

CONTENIDO:

1. Contexto Normativo.

- a. Nivel Federal.
- b. Nivel Estatal.
- c. Nivel Municipal.

2. Conceptos básicos.

- a. Control interno.
- b. Sistema de Control Interno.
- c. Marco Integrado de Control Interno.

3. Modelos de Evaluación.

- a. Auditoría Superior de la Federación.
 - 1. Modelo de Evaluación de Control Interno en la Administración Pública Municipal.
 - 2. Modelo de Evaluación de Control Interno en la Administración Pública Municipal.
 - b. Secretaría de la Función Pública.
 - c. Gobierno del Estado de México.

4. Interpretación de resultados derivados de la Evaluación.

5. Resultados esperados de su aplicación.



METODOLOGÍA GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

Aprende las etapas de la metodología para identificar, analizar, evaluar y atender apropiadamente los riesgos institucionales.



CONTENIDO:

1. Contexto Normativo.

- a. Nivel Federal.
- b. Nivel Estatal.

2. Conceptos básicos.

- a. Marco Integrado de Control Interno.
- b. Riesgo.
- c. Control.
- d. Proceso.
- e. Metodología.

3. Etapas de la Metodología General para la Administración de Riesgos.

- I. Comunicación y Consulta.
- II. Contexto.
- III. Evaluación de Riesgos.
- IV. Evaluación de Controles.
- V. Evaluación de riesgos respecto a controles.
- VI. Mapa de riesgos institucional.
- VII. Estrategias y acciones de control.

4. Resultados esperados de su aplicación.



VG CONSULTORES 2026

CAPACITACIÓN POLÍTICA

ESTRATEGIAS QUE DAN RESULTADOS



POLÍTICA, ESTADO Y NUEVO SISTEMA POLÍTICO MEXICANO.



Conoce qué es y para qué sirve la política, la diferencia entre Estado y gobierno, así como el nuevo Sistema político mexicano, aprende cómo éste determina las reglas del poder, el acceso al gobierno y las bases de la actividad gubernamental.

CONTENIDO:

- 1. ¿Qué es la política y para qué sirve.**
- 2. Formas de gobierno: monarquía, aristocracia, república, democracia.**
- 3. Diferencia entre Estado y Gobierno.**
- 4. Sistema Político Mexicano.**
 - 4.1 División de poderes: Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
 - 4.2 Niveles de gobierno en México: Federal, estatal y municipal.
- 5. La nueva composición de la política mexicana.**
 - 5.1 Crisis de la alternancia, de los gobiernos divididos y del Sistema de partidos.
 - 5.2 Nuevo partido hegemónico.
- 6. Los cambios institucionales que vienen.**



DISEÑO DE CAMPAMPAÑAS ELECTORALES



Conocer las etapas, áreas e integrantes básicos y fundamentales para una campaña electoral ganadora.

CONTENIDO:

- 1. Qué es una campaña electoral.**
- 2. Etapas de una campaña electoral.**
- 3. Áreas de una campaña electoral profesional:**

Finanzas, Representación legal (ante Órgano Electoral y Estructura de Representantes ante Mesas Directivas de Casilla), Territorial (Organización y Movilización del Voto), Demoscopía (Encuestas, Focus group y Sondeos de opinión), Comunicación (Mensaje político, Prensa, Relaciones Públicas, Redes sociodigitales), Almacén.

- 4. Equipo: profesional, innovador y resiliente.**
- 5. Detalles a cuidar para una campaña electoral exitosa.**

INGENIERÍA ELECTORAL

Conoce los aspectos fundamentales sobre la Ingeniería Electoral, su marco normativo y las instituciones que la regulan en México, así como las herramientas de análisis territorial, estadístico e histórico necesarias para diseñar y evaluar estrategias electorales efectivas, basadas en información confiable y criterios técnicos que fortalezcan la planeación y toma de decisiones en procesos político-electorales.

- • •
- • •
- • •
- • •
- • •
- • •

CONTENIDO:

01 INTRODUCCIÓN

Qué es la Ingeniería electoral y porqué es importante.

02 PRIMER TEMA

Marco normativo e instituciones electorales en México.

03 SEGUNDO TEMA

Geografía electoral, la división territorial.

04 TERCER TEMA

La información y estadística necesaria para la estrategia electoral.

05 CUARTO TEMA

Tipos de análisis: Históricos (minería), Numeralia, Prospectivos, Estadísticos.



54



56 1801 9891

www.vgconsultores7.com

ESTRATEGIA POLÍTICA

**Alcanzar el siguiente objetivo político,
no puede ser cuestión de suerte.**

Conocer qué es, en qué consiste y los diferentes tipos de Estrategia política, que se pueden aplicar en la difícil tarea de alcanzar el objetivo político deseado.

CONTENIDO:

- 01 ¿Qué es Estrategia?
- 02 Importancia de la Estrategia política.
- 03 Características de la Estrategia política. Plan general, Coyuntura y Prospectiva.
- 04 Distintos tipos de estrategia: Política, Electoral, de Comunicación.



COMUNICACIÓN POLÍTICA: LA GESTIÓN DE CRISIS

Comprende la relevancia de la Comunicación Política como herramienta estratégica para fortalecer, proyectar y gestionar la imagen pública de actores políticos.

CONTENIDO:

Módulo 1: Comunicación Política.

- 1.1. La Tríada de la Comunicación Política
- 1.2. División de poderes en México
- 1.3. Opinión pública

Módulo 2: La importancia del Discurso.

- 2.1. La retórica y los tipos de discurso
- 2.2. Propaganda, Símbolos y la Espiral del Silencio
- 2.3. Imagen Pública (percepción del político)

Módulo 3: Comunicación política en el entorno digital.

- 3.1. Marketing Político
- 3.2. La Disrupción de las plataformas digitales
- 3.3. Relaciones Públicas
- 3.4. Big Data, Bots y el Ciclo de la desinformación

Módulo 4: Gestión de Crisis.

- 4.1. Branding del Líder Político
- 4.2. Arquetipos de liderazgo
- 4.3. Comunicación de Crisis
- 4.4. Ética y Transparencia.



TALLER TEÓRICO PRÁCTICO: LA ORATORIA

TÉCNICAS Y CLAVES DE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL PARA HABLAR EN PÚBLICO.

CONTENIDO:

1. Elementos básicos de la oratoria:

- a. El Orador
- b. El Público
- c. El Discurso
- d. El Lenguaje

2. Las reglas básicas para dar un discurso:

- a. El Silencio
- b. La Postura
- c. El Movimiento

3. Técnicas del orador:

- a. Dicción
- b. Respiración
- c. Nerviosismo
- d. Comunicación No Verbal:
 - I. Cara/Cabeza
 - II. Hombros
 - III. Tronco (Tórax y Abdomen)
 - IV. Brazos
 - V. Manos

4. Prácticas

- a. De dicción
- b. De respiración
- c. De comunicación no verbal
- d. Discurso final



Conoce las herramientas teóricas y prácticas del uso de la comunicación no verbal aplicadas a la oratoria, así como técnicas para mejorar la dicción, la respiración y controlar el nerviosismo.

LA ORATORIA: PARA HABLAR EN PÚBLICO EL PODER DE LA COMUNICACIÓN VERBAL.

CONTENIDO:

1. Elementos básicos de la oratoria:

- a. El Orador
- b. El Público
- c. El Discurso
- d. El Lenguaje

2. El discurso y su estructura:

- a. El discurso
- b. Exordio
- c. Cuerpo del discurso
- d. Epílogo

3. Principales esquemas discursivos:

- a. Clásico
- b. Temporal
- c. Dialéctico
- d. Persuasivo

4. La retórica y sus principales recursos:

- a. La interrogación
- b. La sujeción
- c. La dubitación
- d. La corrección
- e. La concesión
- f. Entre otros

5. Prácticas

- a. De exordio
- b. De esquema discursivo
- c. De epílogo
- d. Discurso final



Conoce los conceptos básicos de la estructura y elementos del discurso, así como brindar las herramientas teóricas y prácticas para la elaboración, exposición e improvisación de discursos.



CAOS GLOBAL

El rompimiento del orden mundial.

Conoce cómo el poder, el territorio y las reglas internacionales dan forma al mundo. En este curso analizamos los cambios actuales en el equilibrio global, sus consecuencias y hacia dónde podría dirigirse el futuro en un escenario cada vez más multipolar y desafiante.

CONTENIDO:

- 1. Qué es geopolítica.**
- 2. Orden internacional posterior a la 2a Guerra Mundial.**
- 3. "Mundo basado en reglas." (A veces)**
- 4. Lo que está cambiando en el orden mundial.**
- 5. Consecuencias. ¿Hacia dónde vamos?**



EUROPA EN LA ENCRUCIJADA

SU CRISIS INTERNA Y SU ACERCAMIENTO A INDIA Y CHINA.

Conoce la crisis política, comercial, militar, tecnológica y cultural que enfrenta Europa, lo que podría llevarla a la irrelevancia mundial.

CONTENIDO:

- 1. Se rompe la alianza histórica del Atlántico Norte.**
(El mundo pierde su centro)
- 2. La “guerra comercial” contra Europa lleva años.**
- 3. El conflicto de Ucrania la vacía militarmente.**
- 4. Desactualización tecnológica: rezagada en desarrollos de punta.**
- 5. Contradicción cultural: una ‘Unión’ desunida y una sociedad “conservadora” se levanta contra sus líderes.**



VG CONSULTORES 2026



CONTÁCTANOS:



www.vgconsultores7.com



contacto@vgconsultores7.com
vgconsultores7@gmail.com



56 1801 9891



@vgconsultores7

¡Estamos encantados de trabajar contigo!